



Автоматизированное рабочее место «НоткомБанк» Удаленные исполнительные надписи нотариусов

Руководство пользователя

Москва 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. О ПРОДУКТЕ	4
2. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА	5
3. ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	7
ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ ДАННЫХ МЧД.....	9
4. УДАЛЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАДПИСИ НОТАРИУСОВ	10
4.1. СТРАНИЦА РАЗДЕЛА УИНН	10
4.2. СТАТУСЫ ОСНОВНОГО И АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	11
4.3. РАБОТА С ЗАЯВЛЕНИЕМ	12
4.3.1. ИСТОРИЯ СТАТУСОВ	15
4.3.2. ПАКЕТЫ ДОКУМЕНТОВ.....	16
4.4. ЗАПРОС НА ИЗМЕНЕНИЕ НОТАРИАЛЬНОГО ОКРУГА И РЕГИОНА	16
4.5. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ.....	17
4.6. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕДАЧУ КВИТАНЦИИ ОБ ОПЛАТЕ.....	19
4.7. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТЗЫВ	19
4.8. ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОВТОРНУЮ ОТПРАВКУ ИН В ФССП	20
4.9. СОЗДАНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОВТОРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ ПО ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ НАДПИСИ В ФССП.....	21
4.10. ПОДПИСАНИЕ И ОТПРАВКА ЗАЯВЛЕНИЙ	22
4.11. ИСТОРИЯ СОБЫТИЙ ЗАЯВЛЕНИЯ И ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ.....	23
5. СПРАВКА	25
6. ПРИЛОЖЕНИЯ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СТАТУСЫ ОСНОВНОГО ЗАЯВЛЕНИЯ.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТАТУСЫ АЛЬТЕРНАТИВНЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	31

Термины и сокращения

АРМ	Автоматизированное рабочее место
ФНП	Федеральная нотариальная палата
АБС	Автоматизированная банковская система
ПК	Персональный компьютер
ИН	Исполнительная надпись
ИП	Исполнительное производство
ФССП	Федеральная служба судебных приставов
ВКСП	Ведомственный классификатор структурных подразделений территориальных органов Федеральной службы судебных приставов
ФИО	Фамилия имя и отчество
УИНН	Удаленные исполнительные надписи нотариусов
МЧД	Машиночитаемая доверенность

1. О продукте

АРМ «НоткомБанк» Удаленные исполнительные надписи нотариусов – программное обеспечение для автоматизации процесса взаимодействия в формате электронных документов с Федеральной нотариальной палатой (далее ФНП) по направлению нотариусам заявлений о совершении исполнительной надписи о взыскании денежных сумм или истребовании имущества должника в веб-сервис, держателем которого является ФНП, а также в получении результирующих пакетов данных.

Основные возможности:

- Формирование через интерфейс программы заявления на совершение исполнительной надписи, запроса на изменение нотариального округа и региона, заявления на предоставление дополнительных документов, заявления на передачу квитанции об оплате, заявления на отзыв, заявления на повторную отправку ИН в ФССП, заявления на повторное взыскание по исполнительной надписи.
- Импорт через файловую систему заявления на совершение исполнительной надписи, запроса на изменение нотариального округа и региона, заявления на предоставление дополнительных документов, заявления на передачу квитанции об оплате, заявления на отзыв, заявления на повторную отправку ИН в ФССП, заявления на повторное взыскание по исполнительной надписи.
- Форматно-логический контроль заявлений.
- Запрос справочника нотариальных округов через веб-сервис ФНП.
- Импорт справочника структурных подразделений ФССП.
- Подписание заявлений.
- Формирование и отправка пакетов документов через веб-сервис ФНП.
- Получение в веб-сервисе ФНП и выгрузка статусов и документов в файловую систему для АБС.
- Проверка подписи, полученных в веб-сервисе ФНП документов.

Программное обеспечение устанавливается внутри защищенного банковского контура, для работы используется защищенное соединение с ФНП по каналу VipNet №4995. Приложение поддерживает многопользовательский режим работы.

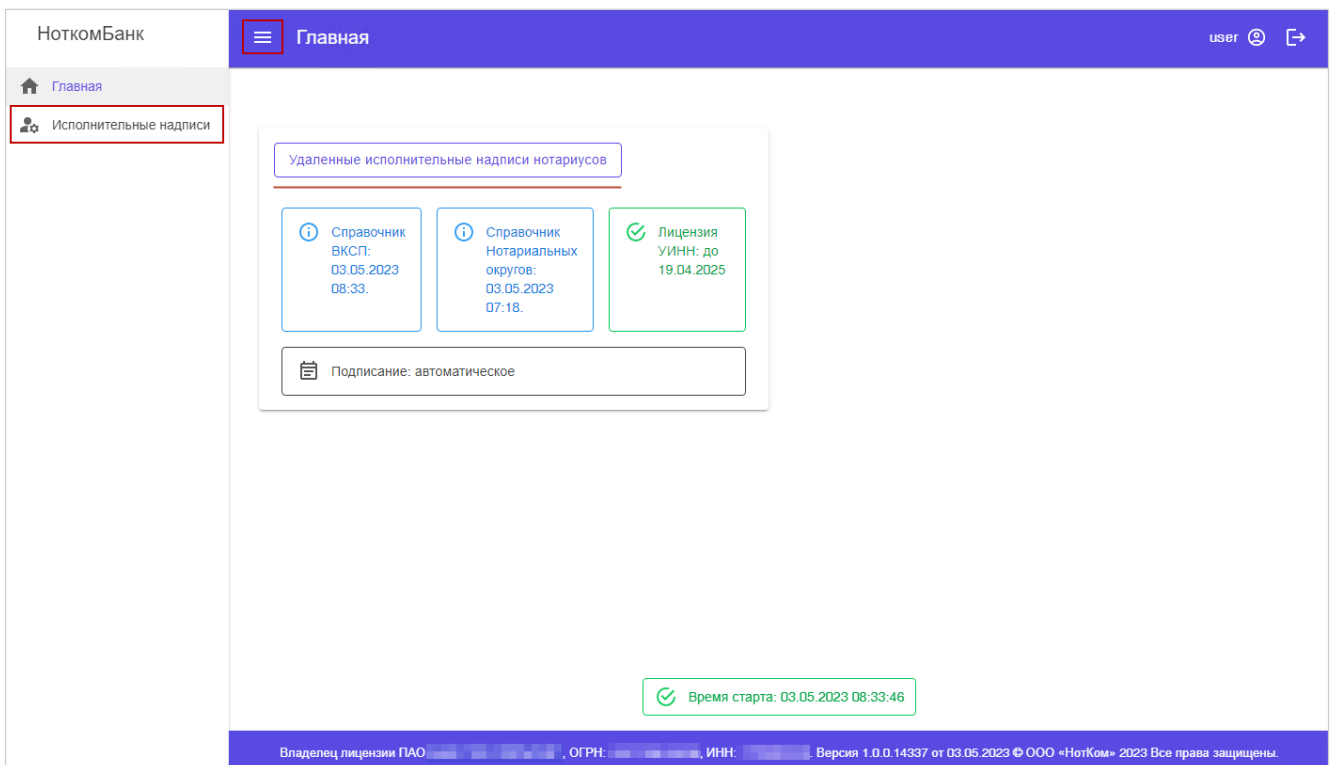
2. Главная страница

Войдите в клиентскую часть приложения через один из браузеров: Chrome96, Firefox90. Ссылку и данные для входа в клиентское приложение предоставляет системный администратор Банка.

На главной странице приложения отображено:

- Дата и время последнего обновления справочника ВКСП;
- Дата и время последнего обновления справочника нотариальных округов;
- Информация о сроке лицензии;
- Режим подписания (автоматическое подписание, ручное);
- Время запуска сервера приложения;
- Версия приложения.

Для перехода к работе с заявлениями нажмите пункт «Удаленные исполнительные надписи нотариусов» или на кнопку меню в левом верхнем углу окна и выберите пункт «Исполнительные надписи». Чтобы скрыть меню, нажмите на кнопку его вызова повторно.



Для пользователей, обладающих ролью Администратор (подробнее про настройку пользователей и их ролей в документе Руководство прикладного администратора пункт 3.2 Управление пользователями) на главной странице и в меню доступны дополнительные функции:

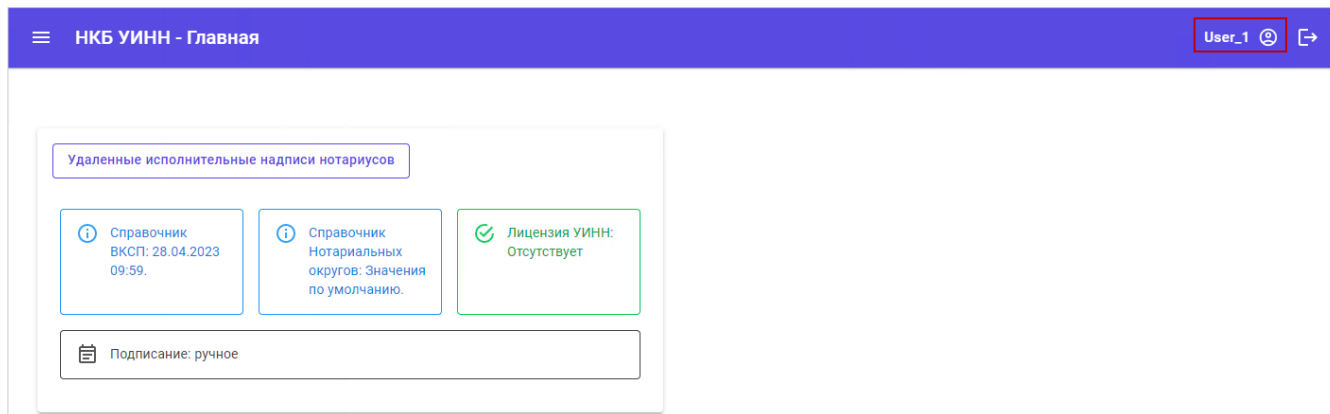
- Управление пользователями – добавление и редактирование учетных записей;

- Просмотр информации и добавление лицензии;
- Просмотр системного журнала – информация о входе/выходе пользователей в систему, редактировании учетных записей;
- Тестирование работы КриптоПро;
- Шифрование строк;
- Настройка – заполнение данных АБС, заполнение данных организации для вставки в заявления, реквизиты организации для получения и возврата средств, данные для расчета предельного УПиТХ, справочник типов вложений основного заявления на основе кредитного договора.

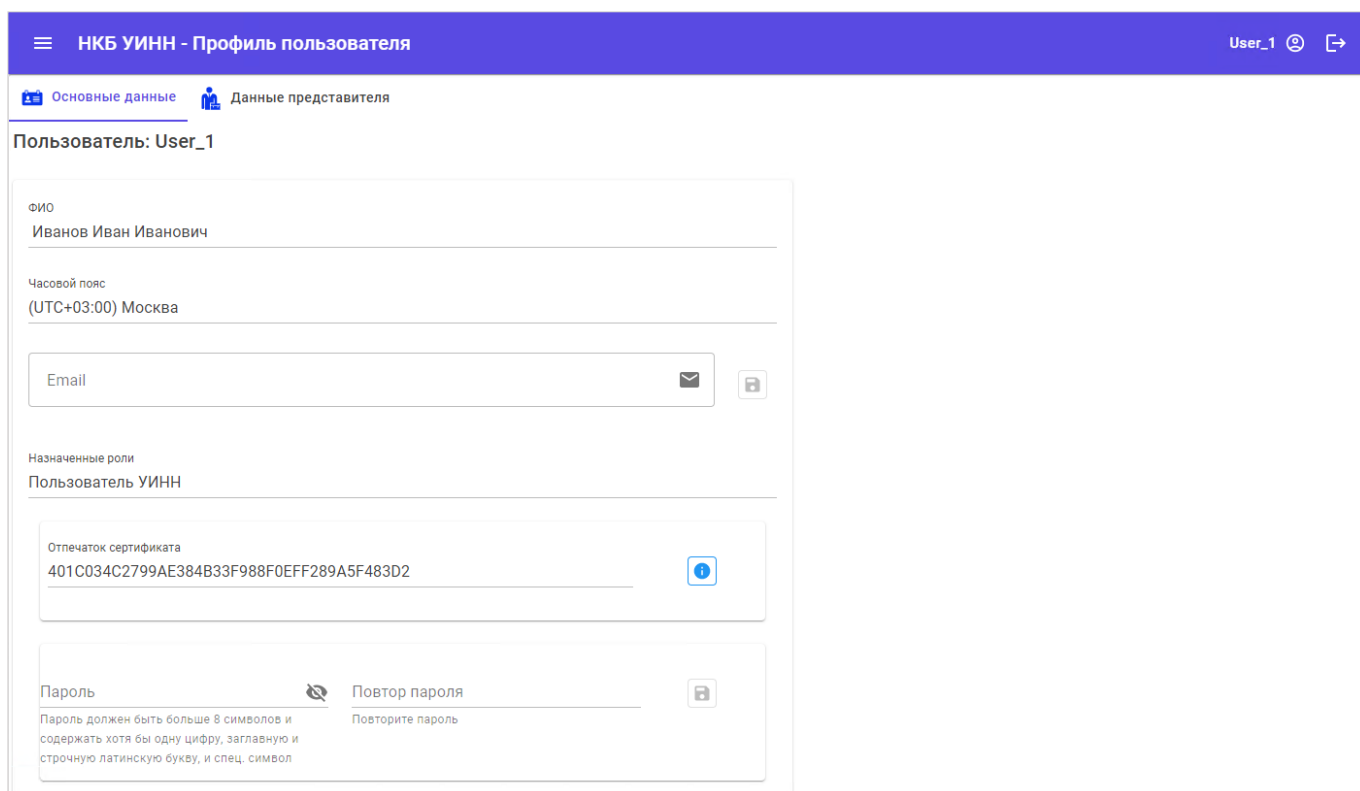
Для пользователя, у которого не указана ни одна роль, доступна информация только о времени старта сервера приложения и его версии.

3. Профиль пользователя

В правом верхнем углу главной страницы можно просмотреть информацию об учетной записи пользователя, под которой был произведен вход в приложение. По нажатию на имя пользователя открывается профиль пользователя.



На вкладке «Основные данные» пользователь может заполнить электронную почту для рассылки информационных писем программы, изменить пароль для входа в учетную запись, указать отпечаток сертификата для ручного подписания заявлений.



При ручном подписании на вкладке «Данные представителя» обязательно требуется заполнить данные для вставки в заявление. Если данные не заполнены, подписание заявлений будет невозможно.

Важно: ФИО представителя организации-заявителя должно совпадать с ФИО владельца сертификата.

☰ НКБ УИНН - Профиль пользователя User_1 🗨️ 🏠

👤 Основные данные 👤 Данные представителя

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Фамилия*
Иванов

Имя* Иван Отчество* Иванович

ИНН* 123456789012 СНИЛС* 123-456-780-22

Статус (должность) представителя*
Заместитель

Реквизиты документа, подтверждающего статус (должность) ... 🗑️

📄 Реквизиты документа, подтверждающего полномочия*
доверенность от 12.10.2023, выдан нотариусом ... 🗑️

Электронная почта* test@mail.ru Телефон* 8-11111111111

Для возможности подачи заявления о совершении исполнительной надписи, подписанного электронной подписью физического лица - представителя кредитной организации, необходимо оформить машиночитаемую доверенность (Далее – «МЧД»).

МЧД должна быть оформлена в соответствии с единым форматом версии 003, опубликованным на портале Госуслуг (<https://partners.gosuslugi.ru/catalog/attorney>).

В МЧД должны быть обязательно указаны следующие машиночитаемые полномочия из классификатора полномочий в Единой системе нормативной справочной информации:

1. Код полномочия: FNP0000_FNP026

Обращаться к нотариусу за совершением удаленно исполнительной надписи о взыскании денежных сумм или истребовании имущества от должника и получать результаты совершения исполнительной надписи или отказа в совершении исполнительной надписи;

2. Код полномочия: FNP0000_FNP027

Направлять дополнительные сведения, заявления и документы в случае отложения нотариального действия;

3. Код полномочия: FNP0000_FNP028

Подавать заявление нотариусу об отправке исполнительной надписи, совершенной удаленно, в структурное подразделение территориального органа ФССП России;

4. Код полномочия: FNP0000_FNP029

Подписывать любые заявления и прилагаемые к нему документы усиленной квалифицированной электронной подписью при обращении к нотариусу за совершением нотариального действия удаленно.

МЧД должна быть зарегистрирована в Цифровой платформе распределенного реестра ФНС России (<https://m4d.nalog.gov.ru/emchd>).

Особенности заполнения данных МЧД

Поле «**Кем выдан**» - необходимо указать ФИО лица, выдавшего доверенность. Если МЧД не нотариально заверенная, то такое лицо будет генеральный директор (лицо, имеющее право действовать без доверенности) или иное лицо, представляющее интересы организации и подписавшее УКЭП МЧД. Формат данных ФИО: Фамилия + пробел + Имя + пробел + Отчество.

Поле «**ИНН выдавшего доверенность**» - в случае доверенности, выданной в порядке передоверия необходимо указывать ИНН лица, передавшего полномочия. Иначе ИНН доверителя.

Поле «**Полномочия представителя**» - технологическое поле с перечислением полномочий из МЧД, в данном поле указываются коды полномочий, пример: FNP0000_FNP026, FNP0000_FNP027, FNP0000_FNP028, FNP0000_FNP029.

Если прикладывается xml файл доверенности, то рекомендуется выставлять отметку «**Отправлять документ через файловое хранилище**».

4. Удаленные исполнительные надписи нотариусов

4.1. Страница раздела УИНН

Сведения о заявлениях на совершение исполнительной надписи представлены в табличной форме с указанием последнего полученного статуса основного заявления и последнего полученного статуса по альтернативным заявлениям (при наличии).

Альтернативными считаются:

- Запрос на изменение нотариального округа и региона, сокращенное название, используемое в разделе «Изменение округа»;
- Заявление на предоставление дополнительных документов, сокращенное название, используемое в разделе «Доп.документы»;
- Заявление на передачу квитанции об оплате, сокращенное название, используемое в разделе «Оплата»;
- Заявление на отзыв, сокращенное название, используемое в разделе «Отмена»;
- Заявление на повторную отправку ИН в ФССП, сокращенное название, используемое в разделе «Повторная отправка».

Заявление на довызыскание считается основным, так как получает такие же статусы от ФНП как первоначальное заявление.



Идентификатор (Рег.номер)	Дата	Должник	Нотариус	Статус	Статусы альтернативных заявлений	Сумма взыскания	
2d92d893-0309-42ba-bbb2-2f43bcd28da2	25.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Запрос подписан	Отмена (Запрос успешно выполнен)	6 126,00 Р	[Gears]
a501a0bf-5892-4824-a095-71453fa9b381	25.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Не распределено, возможно изменение округа	Изменение округа (Отправка пакета в ФНП), Изменение округа (Ошибка запроса)	5 596,00 Р	[Gears]
e7241bd2-c93a-4907-951d-be8114974f44	25.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Дополнительные документы предоставлены		13 490,00 Р	[Gears]
e26ded72-a624-43d4-aa3d-93798f6c1d07	25.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Отправлено в ФНП		5 477,00 Р	[Gears]
fc29e16e-7774-4175-b7dd-3c45ceb9671b (09-220714-00004-01)	24.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Приостановлено, ожидание доп. документов	Доп.документы (Отправка пакета в ФНП)	2 568,00 Р	[Gears]
9b7cc4b6-ce36-47c1-a5aa-3872ce25eb3c (09-220713-00003-01)	22.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Приостановлено, ожидание оплаты	Оплата (Отправка пакета в ФНП)	35 176,00 Р	[Gears]
23d6a4d4-f2ce-488c-88a0-18a537686a57	21.04.2024	[REDACTED]	[REDACTED]	Не распределено, возможно изменение округа	Изменение округа (Отправка пакета в ФНП)	106 176,00 Р	[Gears]

Для поиска необходимого заявления можно воспользоваться фильтрами:

- **статус** – фильтрует записи по выбранным статусам основного заявления;

- **статус альтернативного** – фильтрует записи по выбранным названиям и статусам альтернативных заявлений;
- **дата создания** – фильтрует записи по указанной дате заявления;
- **АБС** – фильтрует импортированные записи по принадлежности АБС.

Чтобы найти интересующую запись по идентификатору, ФИО должника или ФИО нотариуса – воспользуйтесь строкой поиска.

Для просмотра доступных действий над заявлением, нажмите на значок шестеренки () , расположенный в крайней правой колонке таблицы. Когда по заявлению получен новый статус, значок шестеренки меняется на конверт () . Чтобы просмотреть подробнее данные полученного статуса, в том числе описание ошибки, откройте заявление (Действия - Открыть) и раскройте группу «Информация по заявлению ФНП». Либо откройте Историю статусов (Действия – История статусов), выделите запись с интересующим статусом и в области *Содержание* просмотрите данные статуса. После просмотра данных заявления или истории статусов значок действий снова меняется на шестеренку.

4.2. Статусы основного и альтернативных заявлений

Список возможных статусов основного заявления и доступные операции можно просмотреть в [Приложении 1](#) текущего документа.

Для статуса основного заявления используются следующие цветовые обозначения:

- **синий** – промежуточный статус заявления, допускающий отзыв (отмену);
- **фиолетовый** – промежуточный статус заявления, не допускающий отзыв (отмену);
- **черный** – конечный статус, отозванное (отмененное) заявление или ИП завершено;
- **оранжевый** – промежуточный статус, необходимо (допустимо) создание альтернативного заявления;
- **красный** – конечный, исполнительная надпись не совершена;
- **зеленый** – исполнительная надпись совершена, ИП возбуждено.

В колонке «Статусы альтернативных заявлений» отображается сокращенное название созданных альтернативных заявлений и их текущий статус, например, **Оплата (Запрос принят)**. Список возможных статусов альтернативных заявлений можно просмотреть в [Приложении 2](#) текущего документа.

После получения основным заявлением статусов «Приостановлено, ожидание оплаты» или «Приостановлено, ожидание доп. документов» в колонке «Статусы

альтернативных заявлений» отображается «Ожидание оплаты» или «Ожидание документов» соответственно. Указанные статусы отображаются до получения или формирования соответствующих заявлений.

Список всех полученных статусов и их данные Вы можете просмотреть в окне **История статусов** (Действия – История статусов или одноименная кнопка в окне просмотра заявления).

4.3. Работа с заявлением

Для создания нового заявления на совершение исполнительной надписи нажмите на кнопку «Создать заявление» в правом верхнем углу раздела. В открывшемся окне обязательно заполните поля со звездочкой в названии.

На вкладке «Сведения о взыскании» реализован «Калькулятор расходов на ИН», значение рассчитывается автоматически при выборе документа, на основании которого совершается исполнительная надпись и заполнении полей группы «Взыскание денежных средств». Чтобы рассчитанным значением заполнилось поле «Сумма расходов на ИН» нажмите кнопку **Вставить**.

The screenshot shows a web form titled "Заявление на совершение исполнительной надписи" (Statement for execution of a notarial deed). The "СВЕДЕНИЯ О ВЗЫСКАНИИ" (Details of recovery) tab is active. The form includes several sections: a dropdown for the document type, a "Данные договора" (Contract details) section with fields for contract type, date, and number, checkboxes for "Договор без номера" and "Нотариально удостоверенная сделка...", a "Срок, когда обязательство должно было быть исполнено" (Deadline) section with a dropdown and a text field, a "Срок, за который производится взыскание" (Recovery period) section with "Дата с" and "Дата по" fields, a "Взыскание денежных средств" (Recovery of money) section with fields for debt amount, interest, non-performance penalty, and expenses on IN, and a "Характеристики иного имущества..." field. A "Калькулятор расходов на ИН" (IN expense calculator) shows a value of 0,00. At the bottom right, there are "ОТМЕНА" (Cancel) and "СОЗДАТЬ" (Create) buttons.

Важно: Сумма предельного УПуТХ, необходимая для расчета суммы расходов на ИН меняется раз в год. После извещения ФНП об изменении сумм предельного УПуТХ, требуется в настройках программы ввести новое значение прожиточного минимума на душу населения. Если прожиточный минимум в текущем году еще не установлен, используется значение прошлого года. Предельный размер УПуТХ высчитывается

согласно "Порядку определения предельного размера платы за оказание нотариусами услуг правового и технического характера" <https://legalacts.ru/doc/porjadok-opredelenija-predelnogo-razmera-platy-za-okazanie-notariusami-uslug/>

Во вкладке Реквизиты и приложения заполните Реквизиты для получения взысканных средств. Если пользователь с ролью Администратор заполнил справочник реквизитов в разделе *Настройка*, то в группе заявления будет доступно поле для выбора шаблона и данных из справочника.

The screenshot shows a web application interface for creating a statement. The title is 'Заявление на совершение исполнительной надписи'. There are three tabs: 'ЗАЯВЛЕНИЕ', 'СВЕДЕНИЯ О ВЗЫСКАНИИ', and 'РЕКВИЗИТЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ', with the last one being active. Below the tabs, there is a section titled 'Реквизиты для получения взысканных средств'. This section contains several input fields: 'Выберите шаблон' (dropdown), 'Наименование получателя*' (text), 'Расчетный счет' (text), 'Корреспондентский счет*' (text), 'Наименование банка получателя*' (text), 'БИК*' (text), 'КПП' (text), and 'ИНН' (text). Below these fields is a file upload area with a paperclip icon and a table with columns 'Действия', 'Наименование файла', and 'Описание'. At the bottom right, there are two buttons: 'ОТМЕНА' and 'СОЗДАТЬ'.

Добавьте файлы документов, подлежащие отправке совместно с заявлением.

Важно: файлы документов, подтверждающих статус и полномочия представителя заявителя не нужно добавлять в заявление. Указанные документы добавляются администратором в настройках программы (в режиме автоматического подписания) или в профиле пользователя (в режиме ручного подписания заявлений) соответствующим пользователем или администратором. Добавленные документы автоматически закрепляются за заявлением при формировании пакета в ФНП.

Для заявлений на основании Кредитного договора предусмотрен справочник типов приложений (редактирование справочника доступно в разделе *Настройки* пользователю с ролью *Администратор*). Если у типа приложения в настройке выставлено свойство *Обязательность*, то при заполнении заявления будет контролироваться добавление приложения с данным типом.

Чтобы создать дубликат заявления нажмите на иконку «Доступные операции» в крайней правой колонке у соответствующей записи раздела и выберите пункт «На основе»

Важно: Согласно требованиям ФНП, дубликат заявления не должен создаваться если основное заявление не находится в конечном статусе.

Чтобы просмотреть данные созданного заявления, дважды кликните по соответствующей записи раздела либо нажмите на иконку «Доступные операции» (крайняя правая колонка таблицы раздела) и выберите пункт **Открыть**.

Заявка: 44d26591-0021-06fd-8f05-202323dcd28b Рег.номер: нет **ИСТОРИЯ СТАТУСОВ**

Статус: Отправка пакета в ФНП Пакеты документов

Нотариальный округ, ОСП, нотариус

Регион: 22 Алтайский край, Округ: 077 Новый тестовый округ, ФССП: УФССП России по Алтайскому краю (22070)

Данные основного заявления

[Подробнее...](#)

Должник: (Физическое лицо) Иванова Анна Ивановна, дата рождения: 01.01.1999 г., место рождения: Г. БАРНАУЛ АЛТАЙСКОГО КРАЯ, адрес: 658016, Алтайский край, р-н Тальменский, ст Озерки, ул Морозова, д 11, кв 2, документ: Паспорт гражданина Российской Федерации, серия и номер: 0111 111000, выдан 22.07.2022 г., кем: ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ПУНКТ УФМС РОССИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ И РЕСПУБЛИКЕ АЛТАЙ В Р.П. ТАЛЬМЕНКА, код подразделения: 220-052.

Кредитный договор, кредитором по которому выступает не являющаяся микрофинансовой организация (в договоре или дополнительных соглашениях к нему указаны условия о возможности взыскания задолженности по исполнительной надписи нотариуса), **дата договора:** 01.01.2022, **номер:** ПОО/111/111111.

Срок исполнения обязательства: 01.01.2022, **период взыскания:** 01.01.2022 - 01.12.2023, **сумма взыскания:** 611 387,03 Р.

Заявитель: (Юридическое лицо) ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО БАНК " ", адрес: 115114, Город " ", дата регистрации: " ", ОГРН: " ", ИНН: " ", КПП: " ", e-mail: " ", тел.: " "

Представитель: " ", ИНН: " ", СНИЛС: " ", документ: Доверенность, дата документа 28.10.2021г., выдан: " "

Реквизиты для получения денежных средств: наименование получателя (взыскателя): " ", банк: " ", БИК: " ", расчетный счет: " ", корреспондентский счет: " "

Реквизиты для возврата суммы оплаты нотариального действия: банк: ПАО БАНК " ", БИК: " ", расчетный счет: " ", корреспондентский счет: " "

Дополнительные заявления

Нет данных

Подробнее информацию о текущем полученном от ФНП статусе можно просмотреть в группе «Информация по заявлению ФНП».

Чтобы посмотреть приложения или иные данные основного заявления, нажмите по тексту «Подробнее» в группе «Данные основного заявления».

В группе «Дополнительные заявления» отображаются все созданные альтернативные заявления с их статусами. Создание альтернативного заявления производится через пункт «Доступные операции» основного раздела программы. Для альтернативных заявлений доступны действия: *Просмотреть*, *Выгрузить на ПК*, *Подписать* и *Удалить* (для ручного режима подписания).

Если программа работает в режиме ручного подписания, то активна кнопка Подписать. Иначе сразу после создания заявления производится его подписание и отправка в ФНП.

4.3.1. История статусов

История статусов – раздел, в котором можно просмотреть все статусы основного заявления и статусы альтернативных заявлений, относящихся к нему.

Открыть раздел можно нажав соответствующую кнопку в окне просмотра основного заявления или через пункт «Доступные операции» основного раздела программы.

Дата, время	Идентификатор статуса	Идентификатор заявления	Тип заявления	Статус заявления	Действия
02.05.2023 06:29	5c74ae99-697f-4ec2-8ef7-6a064a6cdd12	44d26591-0021-06fd-8f05-202329dc:d28b	Основное	Запрос подписан	

Строк на странице: 10 1-1 из 1

Содержание
Источник: УИНН, Идентификатор сообщения: 5c74ae99-697f-4ec2-8ef7-6a064a6cdd12, Код статуса: ReviewSigned, Описание статуса: Заявление подписано

Для удобства отображения информации можно воспользоваться фильтрами:

- Источник – возможные значения: УИНН (статус, присвоенный заявлению до отправки в ФНП), ФНП (статус заявления, полученный от ФНП);
- Тип заявления – возможные значения: Основное, Отмена, Оплата, Доп.документы, Повторная отправка, Изменение округа.

В группе «Содержание» можно просмотреть подробную информацию полученного статуса. Если со статусом были получены документы, то можно открыть просмотр с информацией о проверке подписи.

4.3.2. Пакеты документов

В разделе отображается информация по сформированным\полученным пакетам заявлений. Раздел предназначен для контроля формирования пакета и проверки данных, отправляемых в ФНП. Используется в основном администратором системы.

Пакеты документов ✕

Принадлежность: Тип пакета:

Дата и время	Имя файла	Идентификатор заявления	Тип пакета	Принадлежность	Актуальность	Действия
02.05.2023 06:29	463edc30-2a7f-4686-bbb8-ad90be60f768.zip	44d26591-0021-06fd-8f05-202323dcd28b	Основное	УИНН для ФНП	<input checked="" type="checkbox"/>	
02.05.2023 06:29	564e70c4-8673-48a1-9615-93af718e9bb3.zip	44d26591-0021-06fd-8f05-202323dcd28b	Основное	УИНН базовый	<input checked="" type="checkbox"/>	

Строк на странице: 10 1-2 из 2 |< < > >|

Дополнительно

ИД пакета: 628b8a91-5154-590c-b77b-b62d478482b1. Контрольная сумма: 10c68143-275c-4fd3-8932-a589d2c99d69. Время отправки в ФНП: 02.05.2023 06:36. Расположение: 2023/05/2/a034f3e3-9f50-4ca1-90e9-288e600ecb5f.zip

Для удобства отображения информации можно воспользоваться фильтрами:

- Принадлежность – возможные значения: УИНН базовый (пакет, полученный от АБС или сформированный при создании заявления через интерфейс программы), УИНН для ФНП (пакет, созданный для отправки заявления в ФНП);
- Тип пакета – возможные значения: Основное, Отмена, Оплата, Доп.документы, Повторная отправка, Изменение округа.

В группе «Дополнительно» можно просмотреть более детальную информацию о пакете.

Отметка в колонке Актуальность отображает состояние пакета. Если отметка отсутствует, значит пакет удален и выгрузка невозможна.

4.4. Запрос на изменение нотариального округа и региона

Создание запроса на изменение нотариального округа и региона доступно при текущем статусе основного заявления «Не распределено, возможно изменение округа».

Для создания запроса нажмите на иконку «Доступные операции» в крайней правой колонке у соответствующей записи раздела и выберите пункт «Изменить округ».

НКБ УИНН - Удаленные исполнительные надписи нотариусов User_1

Поиск по идентификатору основного или альтернативных, по рег. номеру основного или альтернативных, ФИО должника, ФИО нотариуса

ПОДПИСАТЬ ВСЕ СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

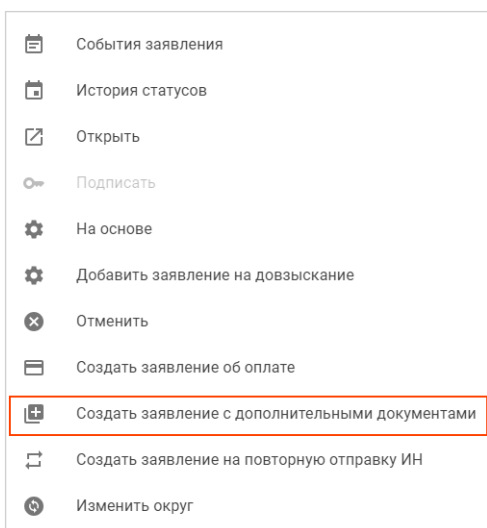
Идентификатор (Рег.номер)	Дата	Должник	Нотариус	Статус
ad97d489-0cf2-4b25-8c2b-be813363f62e	02.09.2024			Запрос подписан
4992b0f7-ca38-4b70-9021-8954060a4e44	02.09.2024			Отменено
e6c4af9d-e0cc-4743-96ac-8799af9f2a9f	02.09.2024			Ошибка получения исполнительного документа ФССП
44f84731-213d-4dde-a94f-64deb6e3c90	30.05.2024			Отказано нотариусом
968e66f2-9949-44b9-8484-78be43dd07a6	30.05.2024			Надпись направлена в ФССП
c12a234a-b30d-4e86-bb52-f73f0d3eb3b0	27.05.2024			Приостановлено, ожидание доп. документов
7fe5c7d0-1777-458a-87ed-913f9235c2da	27.05.2024			Не распределено, возможно изменение округа
633176cb-9c1b-438a-9a08-d65c8a9cec2b (01-240902-00010-01)	27.05.2024			ИП завершено

- События заявления
- История статусов
- Открыть
- Подписать
- На основе
- Добавить заявление на довызыскание
- Отменить
- Создать заявление об оплате
- Создать заявление с дополнительными документами
- Создать заявление на повторную отправку ИН
- Изменить округ**

При этом будет открыто окно, в котором указаны регион и округ, отправленного заявления. Измените округ или регион и округ, нажмите **Создать**. Повторное создание запроса на изменение нотариального округа доступно после отправки ранее созданного запроса, пока основное заявление находится в статусе «Не распределено, возможно изменение округа».

4.5. Заявление на предоставление дополнительных документов

Создание заявления на предоставление дополнительных документов доступно при текущем статусе основного заявления «Приостановлено, ожидание доп. документов». Для создания заявления нажмите на иконку «Доступные операции» в крайней правой колонке у соответствующей записи раздела и выберите пункт «Создать заявление с дополнительными документами».



В открывшемся окне есть возможность создать изменение по основному заявлению либо добавить документы для отправки в ФНП. Если основное заявление изменяется, необходимо заполнить поле «Описание изменений».

Если по основному заявлению был ранее получен статус «Приостановлено, ожидание оплаты», то можно создать одно заявление в котором добавить дополнительные документы и платежные документы. Выбор типа документа доступен по кнопке Добавить.

Заявление о предоставлении дополнительных документов

Регистрационный номер заявления
01-111111-00001-01

[ИЗМЕНИТЬ ОСНОВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ](#) [УДАЛИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ](#)

Описание изменений

[ДОБАВИТЬ](#)

Действия	Тип	Наименование файла	Описание
----------	-----	--------------------	----------

[ОТМЕНА](#) [СОЗДАТЬ](#)

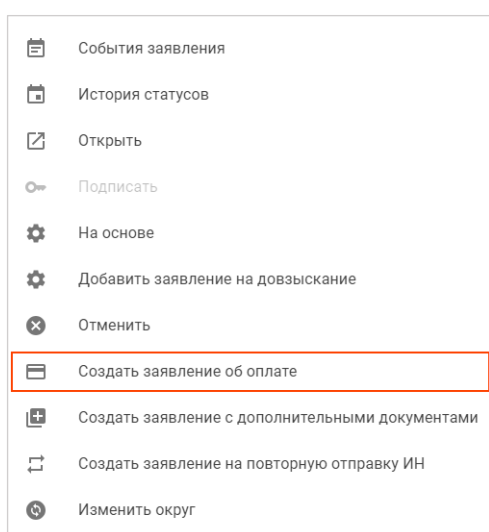
Повторное создание заявления на предоставление дополнительных документов доступно после отправки ранее созданного заявления, пока основное заявление находится в статусе «Приостановлено, ожидание доп. документов».

4.6. Заявление на передачу квитанции об оплате

Создание заявления на передачу квитанции об оплате доступно при текущем статусе основного заявления «Приостановлено, ожидание оплаты».

Если основное заявление находится в статусе «Приостановлено, ожидание доп. документов» при этом статус «Приостановлено, ожидание оплаты» был получен ранее, то передача квитанции об оплате возможна в [заявлении на предоставление доп. документов](#).

Для создания заявления на передачу квитанции об оплате нажмите на иконку «Доступные операции» в крайней правой колонке у соответствующей записи раздела и выберите пункт «Создать заявление об оплате».



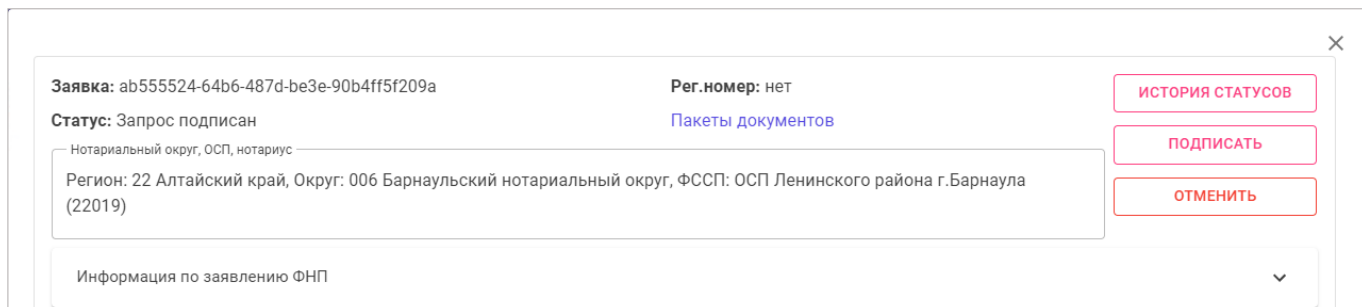
При создании заявления на передачу квитанции есть возможность создать изменение по основному заявлению, при этом необходимо заполнить поле «Описание изменений».

Повторное создание заявления на передачу квитанции доступно после отправки ранее созданного заявления, пока основное заявление находится в статусе «Приостановлено, ожидание оплаты».

4.7. Заявление на отзыв

Создание заявления на отзыв (отмена заявления) доступно в статусах, пока не произведена оплата нотариального действия. Эти статусы подсвечены синим цветом: «Запрос принят»; «Запрос подписан»; «Отправка пакета в ФНП»; «На проверке ФНП»; «Распределено на нотариуса», «В работе нотариуса»; «Приостановлено, ожидание оплаты»; «Приостановлено, ожидание доп. документов»; «Дополнительные документы предоставлены»; «Истекло время ожидания доп. документов».

Для создания заявления на отзыв нажмите на иконку «Доступные операции» в крайней правой колонке у соответствующей записи раздела и выберите пункт «Отменить». Также можно инициировать отзыв в окне просмотра основного заявления, нажав соответствующую кнопку.



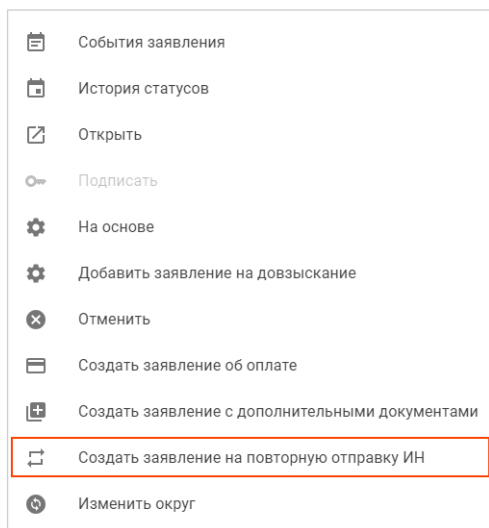
The screenshot shows a window with the following information:

- Заявка:** ab555524-64b6-487d-be3e-90b4ff5f209a
- Рег. номер:** нет
- Статус:** Запрос подписан
- Пакеты документов:** (link)
- История статусов:** (button)
- Подписать:** (button)
- Отменить:** (button)
- Нотариальный округ, ОСП, нотариус:** (text)
- Регион:** 22 Алтайский край, Округ: 006 Барнаульский нотариальный округ, ФССП: ОСП Ленинского района г.Барнаула (22019)
- Информация по заявлению ФНП:** (dropdown menu)

Если основное заявление еще не отправлено в ФНП, отмена производится после подтверждения действий в дополнительном окне. Если основное заявление уже отправлено в ФНП, действие по отмене требует подписания автоматически сформированного заявления на отзыв.

4.8. Заявление на повторную отправку ИН в ФССП

Создание заявления на повторную отправку ИН в ФССП доступно в следующих статусах: «Ошибка получения исполнительного документа ФССП»; «Исполнительный документ не принят ФССП»; «Отказано в возбуждении ИП». Для создания заявления нажмите на иконку «Доступные операции» в крайней правой колонке у соответствующей записи раздела и выберите пункт «Создать заявление на повторную отправку ИН».



- События заявления
- История статусов
- Открыть
- Подписать
- На основе
- Добавить заявление на довызыскание
- Отменить
- Создать заявление об оплате
- Создать заявление с дополнительными документами
- Создать заявление на повторную отправку ИН**
- Изменить округ

Заявление на повторную отправку ИН в ФССП предполагает обязательное создание изменения по основному заявлению и заполнение поля «Причина повторной отправки».

Заявление на повторную отправку ИН в ФССП
✕

ИЗМЕНИТЬ ОСНОВНОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
УДАЛИТЬ ИЗМЕНЕНИЕ

ОТМЕНА
СОЗДАТЬ

Повторное создание заявления на повторную отправку ИН в ФССП доступно после отправки ранее созданного заявления такого же вида, пока основное заявление находится в одном из допустимых статусов.

4.9. Создание заявления на повторное взыскание по Исполнительной надписи в ФССП

Условием создания заявления на повторное взыскание является наличие среди полученных статусов основного заявления статуса «Надпись направлена в ФССП». АРМ «НоткомБанк» не осуществляет проверку условия создания заявления на повторное взыскание.

В интерфейсе программы доступно создание заявления двумя способами: путем заполнения формы заявления или создание на основе другого заявления.

☰ НКБ УИНН - Удаленные исполнительные надписи нотариусов
User_1 [→]

ПОДПИСАТЬ ВСЕ

Статус
Статус альтернативного
Дата создания
дд.мм.гггг
АБС

Идентификатор (Рег.номер)	Дата	Должник	Нотариус	Статус
ad97d489-0cf2-4b25-8c2b-be813363f62e	02.09.2024	Весенева Людмила Сергеевна		Запрос подписан
4992b0f7-ca38-4b70-9021-8954060a4e44	02.09.2024	Весенева Людмила Сергеевна	Нотариусов Нотариус Нотариусович	Отменено
e6c4af9d-e0cc-4743-96ac-8799af9f2a9f	02.09.2024	Петренко Анна Ивановна	Нотариусов Нотариус Нотариусович	Ошибка получения исполнительного документа ФССП
44f84731-213d-4dde-a94f-64deb68e3c90	30.05.2024	Васева Анна Ивановна	Нотариусов Нотариус Нотариусович	Отказано нотариусом
968e66f2-9949-44b9-8484-78be43dd07a6	30.05.2024	Тестова Анна Ивановна	Нотариусов Нотариус Нотариусович	Надпись направлена в ФССП
c12a234a-b30d-4e86-bb52-f73fd33eb3b0	27.05.2024	Новожинова Людмила Сергеевна	Нотариусов Нотариус Нотариусович	Приостановлено, ожидание доп. документов
7fe5c7d0-1777-458a-87ed-913f9235c2da	27.05.2024	Новожинова Людмила Сергеевна		Не распределено, возможно изменение округа
633176cb-9c1b-438a-9a08-d65c8a9cc2b (01-240902-00010-01)	27.05.2024	Иванов Иван Петрович	Нотариусов Нотариус Нотариусович	ИП завершено

Основное

На довыскание

События заявления

История статусов

Открыть

Подписать

На основе

Добавить заявление на довыскание

Отменить

Создать заявление об оплате

Создать заявление с дополнительными документами

Создать заявление на повторную отправку ИН

Изменить округ

Если данных основного заявления нет в программе, воспользуйтесь созданием через форму. Для этого нажмите на кнопку «Создать заявление» и выберите пункт «На довызыскание».

Если основное заявление есть в программе, найдите его в списке и нажмите на кнопку «Доступные операции» в последней колонке и выберите пункт меню «Добавить заявление на довызыскание». При этом откроется предзаполненная форма заявления, потребуется заполнить срок, за который производится взыскание и суммы взыскания.

Заявление на повторное взыскание по договору и должнику исполнительной надписи в ФССП

ЗАЯВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЯ О ВЗЫСКАНИИ РЕКВИЗИТЫ И ПРИЛОЖЕНИЯ

Документ, на основании которого совершается исполнительная надпись*
Кредитный договор, кредитором по которому выступает не являющаяся микрофинансовой организация (в договоре или дополнительных сог... X

Данные договора
Договор совершен
в электронной форме
Дата договора* 01.01.2023 X
Номер договора* 124

Договор без номера
 Нотариально удостоверенная сделка, устанавливающая денежные обязательства или обязательства по передаче имущества

Срок, когда обязательство должно было быть исполнено
Выберите вариант
Условие

Срок, за который производится взыскание
Дата с* ДД.ММ.ГГГГ
Дата по* ДД.ММ.ГГГГ

Взыскание денежных средств
Сумма долга*
Сумма процентов
Сумма расходов на ИН*
Сумма взыскания 0,00
Калькулятор расходов на ИН 543,00 ВСТАВИТЬ

ОТМЕНА СОЗДАТЬ

4.10. Подписание и отправка заявлений

В программе реализовано несколько режимов подписания: автоматический и ручной. Режим настраивается администратором. Установленный режим подписания можно увидеть на главной странице.

При автоматическом подписании все полученные заявления, прошедшие проверку, подписываются автоматически сертификатом, установленным на сервере АРМ «НоткомБанк». При этом в заявление подставляются данные заявителя-организации и данные представителя организации из настроек программы.

При ручном режиме, подписание производится на рабочем месте пользователя, сертификатом, указанным в профиле пользователя. При этом в заявление автоматически подставляются данные заявителя-организации из настроек программы и данные

представителя организации из профиля пользователя. Если в профиле пользователя не указан сертификат, то подписание не производится.

Важно: ФИО представителя организации-заявителя должно совпадать с ФИО владельца сертификата.

При ручном режиме, подписание и отправка документа могут быть выполнены через окно просмотра заявления, нажатием на кнопку «Подписать» или нажатием на значок ключа напротив каждого альтернативного заявления. После подписания документ будет поставлен в очередь на отправку.

Для подписания и отправки всех сформированных заявлений, прошедших проверки, воспользуйтесь кнопкой **Подписать всё** в панели инструментов окна раздела.

Идентификатор (Рег.номер)	Дата	Должник	Нотариус	Статус	Статусы альтернативных заявлений	Сумма взыскания
759e41f4-59e2-4915-9684-803ee08fbc3e	05.09.2024			Запрос подписан		6 580,00 Р

4.11. История событий заявления и журнал событий

Раздел используется для контроля событий, происходящих с заявлением. Используется в основном администратором системы. Для просмотра журнала событий заявления нажмите на кнопку «Доступные операции» в строке с записью раздела и выберите пункт **События заявления**.

История событий по заявлению № 1b13ab9e-e49f-4bac-ad15-e7e728057729 от 28.04.2023 21:05:00

Тип	Время	Сообщение
Успех	28.04.2023 21:05:00	Квитанция № f71e8f59-bec0-4103-b23b-471d68a6af1a Запрос подписан от УИНН выгружена в файл: /var/rein/01/ForABS/03ce1d8a-7560-40ba-bd9a-15a419c97364.zip для АБС 'АБС 1'
Успех	28.04.2023 21:05:00	Пакет документов для ФНП b8459d71-523f-4900-bf50-fa13d9d967ee.zip успешно создан.
Успех	28.04.2023 21:05:00	Добавлено основное заявление №1b13ab9e-e49f-4bac-ad15-e7e728057729. Источник: АБС АБС 1 (/var/rein/01), файл: 1b13ab9e-e49f-4bac-ad15-e7e728057729.zip.

Строк на странице: 25 1-3 из 3

Просмотр истории событий по всем заявлениям доступен через кнопку **Журнал событий** окна раздела.

НКБ УИНН - Удаленные исполнительные надписи нотариусов User_1

Поиск по идентификатору основного или альтернативных, по рег. номеру основного или альтернативных, ФИО должника, ФИО нотариуса ПОДПИСАТЬ ВСЕ СОЗДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ

Статус Статус альтернативного Дата создания АБС

Идентификатор (Рег.номер)	Дата	Должник	Нотариус	Статус	Статусы альтернативных заявлений	Сумма взыскания	
759e41f4-59e2-4915-9684-803ee08fbc36	05.09.2024			Запрос подписан		6 580,00 Р	

5. Справка

Информация о текущей версии программы показана в нижней части главного окна.

Наши контакты:

- Электронная почта: help@notkom.ru, info@notkom.ru
- Официальный сайт: <http://notkom.ru>
- Многоканальная бесплатная телефонная линия 8 (800) 555 2161

6. Приложения

Приложение 1. Статусы основного заявления

Статус	Описание статуса	Конечный статус	Доступные операции
Ошибка запроса	от АБС получен новый запрос, который НКБ УИНН не смог корректно обработать.	да	История; Открыть
Запрос принят	Запрос от АБС прошел проверки.	нет	История; Открыть; Подписать; Отменить
Запрос подписан	Заявление подписано (вручную или автоматически), сформирован пакет для отправки в ФНП.	нет	История; Открыть; Отменить
Отправка пакета в ФНП	Промежуточный статус в ходе отправки запроса.	нет	История; Открыть; Отменить
Отменено	Заявление отменено в НКБ УИНН.	да	История; Открыть
Отправлено в ФНП	Статус после успешного осуществления загрузки пакета в ФНП и инициации обработки.	нет	История; Открыть
На проверке ФНП	Заявление принято и находится на проверке в единой информационной системе нотариата.	нет	История; Открыть; Отменить
Ошибка проверки ФНП	Ошибка валидации файлов заявления в ФНП.	да	История; Открыть
Ожидает распределения в ФНП	Заявление прошло проверку и направлено для распределения нотариусу.	нет	История; Открыть; Отменить
Не распределено, возможно изменение округа	В связи отсутствием в настоящий момент нотариусов, готовых принять Ваше заявление в работу, пожалуйста измените субъект/нотариальный округ или попробуйте позднее.	нет	История; Открыть; Изменить округ
Распределено на нотариуса	Пакет обращения распределен на нотариуса.	нет	История; Открыть; Отменить
В работе нотариуса	Нотариус принял обращение в работу.	нет	История; Открыть; Отменить
Приостановлено, ожидание оплаты	Нотариус ожидает оплаты по нотариальному действию.	нет	История; Открыть; Отменить; Добавить пакет

			документов об оплате
Приостановлено, ожидание доп. документов	Нотариус приостановил обработку, ожидает дополнительных документов.	нет	История; Открыть; Отменить; Добавить пакет документов
Дополнительные документы предоставлены	Нотариусу направлено заявление с приложением дополнительных документов и/или сведений, необходимых для совершения нотариального действия.	нет	История; Открыть; Отменить; Добавить пакет документов об оплате
Квитанция предоставлена	Квитанция по заявлению предоставлена.	нет	История; Открыть; Добавить пакет документов
Оплачено	Оплата подтверждена.	нет	История; Открыть; Добавить пакет документов
Истекло время ожидания доп. документов	Время ожидания дополнительных документов истекло.	нет	История; Открыть; Отменить
Возврат по причине неоплаты	Работа с заявлением прекращена по причине неоплаты.	да	История; Открыть
Отказано нотариусом	Нотариус вынес мотивированное постановление об отказе в совершении нотариального действия или отказал в совершении нотариального действия по техническим причинам.	да	История; Открыть
Получена квитанция о совершении ИН	Получена квитанция о совершении исполнительной надписи.	нет	История; Открыть
Надпись направлена в ФССП	Электронная исполнительная надпись направлена в Федеральную службу судебных приставов.	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
Исполнительный документ получен ФССП	Исполнительный документ получен ФССП.	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание

Ошибка получения исполнительного документа ФССП	Ошибка отправки или обработки ЭИД в ФССП, попытка ФНП самостоятельного нахождения и устранения ошибки (силами модуля ФЛК).	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Исполнительный документ принят ФССП	Исполнительный документ принят ФССП.	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
Исполнительный документ не принят ФССП	Исполнительный документ не принят Федеральной службой судебных приставов.	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Возбуждено исполнительное производство	Возбуждено исполнительное производство.	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
ИП завершено	Исполнительное производство завершено	да	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
ИП отменено	Исполнительное производство отменено	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
ИП возобновлено	Исполнительное производство возобновлено	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание

Изменения в ИП	Изменения в исполнительном производстве	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Объединение ИП	Объединение ИП	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Наложено арест	Наложено арест	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Наложено запрет	Наложено запрет	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Постановление о взыскании ДС	Постановление о взыскании ДС	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Снятие ареста	Снятие ареста	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН;

			Добавить заявление на довызыскание
Отмена запрета	Отмена запрета	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Отмена постановления о взыскании ДС	Отмена постановления о взыскании ДС	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Перенаправлено в другое подразделение ФССП	Перенаправлено в другое подразделение ФССП	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довызыскание
Общий ФЛК повторной отправки ИН ФССП	Общий форматно-логический контроль повторной отправки исполнительной надписи	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
Повторная проверка ФЛК ИН не пройдена	Повторная проверка ФЛК ИН не пройдена	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
Общий ФЛК повторной отправки ИН ФССП пройден	Общий ФЛК повторной отправки ИН ФССП пройден	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание
Частный ФЛК ИН ФССП	Частный форматно-логический контроль исполнительной надписи	нет	История; Открыть; Добавить заявление на довызыскание

Частная проверка ФЛК ИН пройдена		нет	История; Открыть; Добавить заявление на довзыскание
Отказано в возбуждении ИП	Отказано в возбуждении исполнительного производства.	нет	История; Открыть; Добавить заявление на повторную отправку ИН; Добавить заявление на довзыскание
Отозвано из ФНП	Заявление успешно отозвано из ФНП	да	История; Открыть

Приложение 2. Статусы альтернативных заявлений

Статус альтернативного заявления	Процесс\статус ФНП
Ошибка	Файл заявления от АБС не прошел проверки. Конечный статус, требуется новое альтернативное заявление.
Заявление принято	Альтернативное заявление успешно прошло проверки
Заявление подписано	Файлы заявления подписаны, контейнер сформирован. Не выставляется для сценария «Изменение округа» (подписание не требуется).
Отправка заявления	Статус альтернативного заявления во время отправки в ФНП.
Отправлено в ФНП	Статус альтернативного заявления после успешной отправки в ФНП.
Успешно обработано ФНП	ФНП успешно обработало альтернативное заявление. Конечный статус альтернативного заявления
Ошибка ФЛК	Альтернативное заявление не прошло форматно-логический контроль в ФНП. Конечный статус, требуется новое альтернативное заявление.
Не может быть обработано	От ФНП получен статус альтернативного заявления «Не может быть обработано». Конечный статус, требуется новое альтернативное заявление.